

STATUT  
LEŚNEGO PRZEDSZKOŁA  
AKADEMIA BYSTRZAKA

Integralna część dziennika

## ROZDZIAŁ I

### Podstawa prawna

1. Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U. z 2021 poz. 1082 z późn.zm.)
2. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (DZ.U. z 2021 poz. 1915 z późn.zm.)
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. z 2020 poz.1520)

## ROZDZIAŁ II

### Informacje ogólne

1. Nazwa placówki: Leśne Przedszkole Akademia Bystrzaka.
2. Siedziba przedszkola mieści się przy ul. Łąkowej 25 Obornikach Śląskich 55-120 .
3. Organem prowadzącym jest Akademia mama i maluch sp z oo prowadzącą przedszkole jest Aleksandra Sobonkiewicz pełniącą funkcję dyrektora administracyjnego placówki .
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty we Wrocławiu.

## ROZDZIAŁ III

### Organizacja przedszkola

#### §1

1. Przedszkole funkcjonuje 12 miesięcy w roku.
2. Przedszkol pracuje w godzinach od 6.30 do 16.30 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 3 godziny dziennie i odbywa się w godzinach 9.00 – 13.00 (z przerwami na posiłek).
3. W zależności od potrzeb rodziców, czas pracy przedszkola może być wydłużany za dodatkową odpłatnością.
4. Przedszkole jest nieczynny w dni ustawowo wolne m.in.: 1 i 11 listopada, I i II dzień Świąt Bożego Narodzenia, 1 stycznia, I i II dzień Świąt Wielkanocnych, 1 i 3 maja, Boże Ciało, 15 sierpnia.
5. Dyrektor placówki może ustalić przerwy wakacyjne w ciągu roku. Terminy przerw dyrektor podaje do wiadomości rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem.

#### §2

1. Nabór do przedszkola odbywa się przez cały rok.
2. Warunkiem zapisania dziecka do przedszkola jest wypełnienie przez rodzica, opiekuna „Karty zgłoszenia” oraz wpłacenie opłaty administracyjnej zgodnie z obowiązującym cennikiem.

#### §3

1. Opłata administracyjna jest opłatą jednorazową.
2. Czesne płatne jest przez 12 miesięcy w roku.
3. Czesne pobierane jest z góry, do 5 dnia każdego miesiąca. Nie zapłacenie czesnego przez dwa kolejne miesiące powoduje skreślenie dziecka z listy. Nie zwalnia to jednak rodziców z obowiązku uregulowania zobowiązań na rzecz przedszkola.
4. Pięciokrotne spóźnienie się z opłatami daje możliwość organowi prowadzącemu skreślenie dziecka z listy.

#### §4

Działalność przedszkola finansowana jest przez:

1. Rodziców w formie czesnego za pobyt dziecka w przedszkolu.
2. Dotacje.

## §5

1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci: śniadanie, dwudaniowy obiad oraz podwieczerek.
2. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący:
  - stawka żywieniowa wyliczana jest przez pomnożenie kosztu posiłku przez ilość dni obecności dziecka w punkcie przedszkolnym,
  - zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka może nastąpić po powiadomieniu przedszkola poprzez aplikację LiveKids do godziny

## §6

1. Ilość miejsc w punkcie przedszkolnym wynosi ok 40.
2. Przedszkole zapewnia wychowankom odpoczynek w postaci leżakowania.

## ROZDZIAŁ IV

### Działalność edukacyjna

## §7

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego wybranego z zestawu programów zatwierdzonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
2. Wybrany przez nauczycieli zestaw programów obowiązuje co najmniej przez rok.
3. Zajęcia odbywają się przy udziale całej grupy dzieci, w małych grupach oraz indywidualnie.
4. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora placówki. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

## §8

1. Przedszkole oferuje wychowankom szeroki wachlarz zajęć dodatkowych: lingwistycznych, ruchowych i artystycznych.
2. Na wniosek rodziców mogą zostać wprowadzone odpłatne zajęcia dodatkowe.
3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
4. Terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez dyrektora przedszkola i podane do wiadomości rodzicom dzieci.

## ROZDZIAŁ V

### Cele i zadania przedszkola

## §9

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, poprzez:
  - wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka w zgodzie z jego wrodzonymi zdolnościami i potencjałem rozwojowym,
  - sprawowanie opieki nad dziećmi z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb
  - współpracę z rodziną oraz wspomaganie rodziców w wychowywaniu dzieci i przygotowywaniu ich do kolejnych etapów kształcenia.
2. Wynikające z powyższych celów zadania realizowane są przez przedszkole w ramach następujących obszarów pedagogicznych:

- zapewnianie opieki i wspieranie rozwoju dziecka w przychylnym, bezpiecznym i zdrowym otoczeniu,
  - uwzględnianie indywidualnych potrzeb i zdolności dziecka, zapewnianie dzieciom równych szans, wzmocnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
  - stwarzanie sytuacji rozwijających samodzielności dziecka oraz jego odpowiedzialność za siebie i za najbliższe otoczenie,
  - rozbudzanie wrażliwości moralnej oraz zapoznanie z powszechnie panującymi zasadami i normami obyczajowymi,
  - kształtowanie zdolności spostrzegania, umożliwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
  - wzmocnianie ciekawości poznawczej, pobudzanie do aktywności twórczej i badawczej oraz wyrażania własnych myśli i odczuć,
  - rozwijanie wrażliwości estetycznej i higienicznej, zapewnianie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
  - tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania oraz zachowań prozdrowotnych.
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich wykonania ustalany jest w planach pracy na poszczególne miesiące.

#### §10

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:

- dzieci przebywające w przedszkolu są pod opieką nauczycieli, którzy organizują im zabawy oraz zajęcia dydaktyczno -wychowawcze zgodnie z programem i miesięcznym planem zajęć;
- dzieci uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane w przedszkolu znajdują się pod opieką osoby odpowiedzialnej za prowadzenie tych zajęć oraz nauczyciela głównego;
- nauczyciel jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym;
- każdorazowo nauczyciel kontroluje miejsce przebywania dzieci (sale zajęć, szatnie, łazienki, plac zabaw) oraz sprzęt, pomoce i pozostałe przedmioty;
- nauczyciel opuszcza grupę dzieci w momencie przyścia drugiej nauczycielki, informuje ją o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
- nauczycielka może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę upoważnionej osoby nad powierzonymi jej dziećmi;
- obowiązkiem nauczyciela jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie dyrektora i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomów (np. podwyższona temperatura);
- w przypadku choroby dziecka nauczyciele nie zapewniają opieki nad dzieckiem. Jeśli choroba zostanie stwierdzona w trakcie przebywania dziecka w punkcie przedszkolnym, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego odebrania dziecka. Nie dotyczy to przypadków alergii potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim;

- w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników punktu bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
- w punkcie przedszkolnym nie mogą być stosowane wobec wychowanków żadne zabiegi lekarskie, bez zgody rodziców, poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach;

#### §11

1. Placówka zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki dla wszystkich osób przebywających na jej terenie;
2. wychowankowie punktu przedszkolnego mogą być ubezpieczeni w wybranej firmie ubezpieczeniowej. Opłata z tytułu ubezpieczenia dziecka będzie pobierana dodatkowo.
3. obowiązkiem nauczyciela jest znajomość i przestrzeganie przepisów bhp, p. poż., przepisów ruchu drogowego;
4. wycieczki i spacery poza teren punktu przedszkolnego powinny odbywać się przy udziale wymaganej prawnie liczbie opiekunów (1 opiekun na 10 dzieci). Nauczyciel zobowiązany jest wpisać cel, liczbę dzieci i opiekunów oraz przewidywany czas powrotu do „dziennika wyjść”.
5. Szczegółowe zapisy odnośnie organizacji wycieczek zawiera „Regulamin wycieczek”.

#### § 12

##### WCZESNE WSPOMAGANIE ROZWOJU

1. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki.
2. Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci może być organizowane w przedszkolu jeżeli ma ono możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w szczególności dysponuje środkami dydaktycznymi i sprzętem niezbędnym do prowadzenia wczesnego wspomaganie.
3. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest powoływany przez dyrektora przedszkola. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Do zadań zespołu należy w szczególności:
  - a) Ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka,
  - b) Nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb,
  - c) Opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,
  - d) Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie.
  - e) Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie organizuje się w wymiarze do 8 godzin w miesiącu, w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka.
  - f) Zadania, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, są realizowane we współpracy z:
    - Rodzicami,
    - Nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola,
    - Poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi

## §13

### FUNKCJE PEDAGOGA SPECJALNEGO

Pedagog specjalny ma realizować następujące zadania:

1. Współpracować z zespołem mającym opracować dokumentację dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w tym IPET i WOPFU.
2. Współpracować z nauczycielami, wychowawcami, ale także innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole i w placówkach wspierających uczniów, ale także z rodzicami oraz uczniami. W ramach tej współpracy: – rekomendowanie dyrektorowi działań w zakresie zapewniania aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu przedszkola, – diagnozować indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów, przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.
3. Wspierać nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w kontekście doboru metod, form pracy, określaniu potrzeb uczniów, ale także ich mocnych stron.
4. Udzielać pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, ale także nauczycielom.
5. Współpracować z podmiotami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym:
  - 5a. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
  - 5b. innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
  - 5c. pracownikiem socjalnym,
  - 5d. asystentem rodziny,
  - 5e. kuratorem sądowym i innymi.

## ROZDZIAŁ VI

### Prawa obowiązki

## §14

Wychowankowie przedszkola mają obowiązek:

- traktowania z szacunkiem, życzliwością i sympatią wszystkich osób, zarówno rówieśników jak i dorosłych;
- sprzątania po sobie zabawek i odkładania ich na miejsce;
- szanowania zabawek, sprzętów oraz otoczenia placówki;
- przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa.

## §15

Każde dziecko uczęszczające do przedszkola ma zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w przede wszystkim do:

- prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- szacunku dla wszelkich jego potrzeb, przychylnego podmiotowego traktowania,
- ochrony przed wszelkimi wyrazami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- poszanowania jego godności osobistej,
- poszanowania własności, opieki i ochrony,
- partnerskiej -przyjacielskiej rozmowy na każdy temat,
- akceptacji i tolerancji jego osoby.

## §16

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

1. przestrzeganie statutu,
2. respektowanie ustaleń dyrektora placówki,
3. poszanowanie godności dziecka,
4. wzmacnianie wysiłków przedszkola skierowanych na wszechstronny rozwój każdego wychowanka,
5. informowanie nauczycieli i dyrektora o wszystkich sprawach mogących mieć wpływ na zachowanie i postępy dziecka,
6. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki osobiście lub przez upoważnioną osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę,
7. terminowe opłacanie czesnego za pobyt dziecka w przedszkolu,
8. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce, niezwłoczne powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

## §17

1. Rodzice mają prawo do:
  - 1a. zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danym miesiącu,
  - 1b. uzyskiwania na bieżąco kompletnej informacji na temat swojego dziecka,
  - 1c. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy i wsparcia,
  - 1d. wyrażania i przekazywania nauczycielom oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji dokonanych na terenie przedszkola .
2. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu co najmniej 2 razy w roku szkolnym lub częściej, na wniosek rodziców lub nauczycieli.

## §18

Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współpracować ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

## ROZDZIAŁ VII

### Nauczyciele

## §19

1. W punkcie przedszkolnym zatrudnieni są nauczyciele posiadający wykształcenie i doświadczenie wymagane do pracy na stanowiskach nauczyciela wychowania przedszkolnego.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami.
3. Nauczyciel odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz szanuje godności dziecka i respektuje jego prawa.
4. Na jednego nauczyciela przypada nie więcej niż 15 dzieci w podgrupie.
5. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- 5a. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno -wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem wychowania przedszkolnego oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
  - 5b. wspomaganie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
  - 5c. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu rozpoznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
  - 5d. stosowanie kreatywnych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
  - 5e. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w punkcie przedszkolnym i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
  - 5f. współdziałanie ze specjalistami oferującymi kompetentną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
  - 5g. dbałość warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz dbałość o estetykę pomieszczeń,
  - 5h. współpracowanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z planu pracy realizowanym w danym miesiącu oraz otrzymywania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - 5i. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 5j. realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
  - 5k. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
  - 5l. realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola , a wynikających z bieżącej działalności przedszkola.
6. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
- 6a. rozpoznania i ustalenia potrzeb rozwojowych danego dziecka,
  - 6b. uzgodnienia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
  - 6c. włączenia ich w życie przedszkola.

7. Nauczyciele mają prawo do:

- 7a. szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i dzieci,
- 7b. wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi,
- 7c. współdecydowania o wyborze programu wychowania przedszkolnego i kart pracy,
- 7d. swobody wyboru metod realizacji programu,
- 7e. jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
- 7f. stałego rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego,
- 7g. wynagrodzenia za swoją pracę i urlopu wypoczynkowego.

## ROZDZIAŁ VIII

### Postanowienia końcowe

#### §20

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola: nauczycieli, rodziców i pracowników obsługi.
2. Osoba prowadząca przedszkole może dokonać zmian w statucie w związku z potrzebami organizacyjnymi lub zmianą przepisów prawa.
3. Unieważnia się statut z dnia 01 marca 2022.
4. Nowa podstawa statutu wchodzi w życie z dniem 01 września 2022.